

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 21.02.2017 № 505

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Конкурсе**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о ежегодном Конкурсе регулирует отношения, возникающие между управлением по делам молодежи администрации города Владимира и некоммерческой организацией, в связи с предоставлением гранта в форме субсидии на реализацию социально значимых проектов в сфере работы с детьми и молодежью на территории города Владимира.

1.2. Настоящее положение определяет процедуру отбора социально значимых проектов в сфере работы с детьми и молодежью (далее – проект), поступивших на Конкурс, а также условия участия в Конкурсе и порядок его проведения.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

#### **2.1. Цели Конкурса:**

– развитие гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

– информирование молодежи о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение информационной поддержки, активности молодежи на территории города Владимира.

#### **2.2. Задачи Конкурса:**

– повышение гражданской активности, созидательного потенциала молодежи города и готовности к участию в общественно-политической жизни страны и государственной деятельности;

– создание благоприятных условий для повышения эффективности и качества реализуемых проектов детскими и молодежными организациями на территории города Владимира;

– создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и физического развития молодежи, поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений города Владимира;

– формирование целостного информационно-консалтингового пространства для молодежи города;

- формирование здорового образа жизни молодого поколения, профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма;

- стимулирование деятельности молодежных и детских общественных объединений по вовлечению детей и молодежи в социально полезную деятельность.

### **3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

3.1. Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, зарегистрированные в статусе юридического лица на территории города Владимира в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории города Владимира в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - участники).

3.2. К участникам Конкурса на получение субсидий (грантов) администрации города Владимира устанавливаются следующие требования:

- отсутствие факта нахождения некоммерческой организации в процессе ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании некоммерческой организации банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие принятого в установленном федеральным законом порядке решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации;

- отсутствие у некоммерческой организации задолженности по налоговым платежам и (или) по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Владимира;

- осуществление некоммерческой организацией деятельности в течение не менее одного года до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

- отсутствие фактов нецелевого использования некоммерческой организацией субсидий из федерального бюджета, областного бюджета или местного бюджета;

- отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, отсутствие в уставе некоммерческой организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи некоммерческой организацией пожертвований политической партии.

3.3. Не могут являться участниками Конкурса:

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии;

- государственные (муниципальные) учреждения;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной Комиссии, созданной для проведения Конкурса;
- проекты-победители других грантовых конкурсов, финансируемые из бюджета Владимирской области и города Владимира и реализуемые на территории города Владимира в 2017 году.

#### 4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Для организации и проведения Конкурса формируется конкурсная Комиссия (далее - Комиссия).

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Владимира.

4.3. Количество членов Комиссии не может быть менее 5 человек и более 10 человек.

4.4. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от утвержденного состава. Решения на заседании Комиссии принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.5. Комиссия имеет право привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами Комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса).

4.6. Комиссия не ведет переписку с разработчиками, проекты которых отклонены. Представленные для отбора проекты не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

#### 5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

5.1. Участники Конкурса направляют в управление по делам молодежи администрации города Владимира (г.Владимир, ул.Михайловская, д.24, 2 этаж, 5 каб., электронная почта: [blinov@sledizanami.ru](mailto:blinov@sledizanami.ru)) **до 06 марта 2017 года:**

– заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1 к положению о Конкурсе);

– описание проекта;

– анкету участника Конкурса (приложение № 2 к положению о Конкурсе).

– электронные версии вышеперечисленных документов.

5.2. Описание проекта **обязательно** должно содержать следующие разделы:

– название проекта и организации;

– обоснование необходимости проекта для города Владимира (постановка проблемы, которую планируется решать в ходе реализации проекта);

– цели и задачи проекта;

– стратегия и механизм реализации проекта, основные этапы и сроки

реализации проекта;

- результаты, достигнутые к настоящему времени;
- предполагаемые конечные результаты, их социальная значимость (какие категории, какое количество детей и молодежи примут участие или получат услуги) и экономическая целесообразность;
- механизм оценки результатов;
- запрашиваемая сумма, имеющаяся сумма, полная стоимость проекта;
- бюджет проекта, включающий подробную смету доходов и расходов в разрезе источников финансирования с приложением расшифровок и обоснований по каждой статье расходов;
- коллектив исполнителей, непосредственно ответственных за реализацию проекта.

В рамках проекта бюджетные средства не выделяются на следующие статьи расходов:

- оплата труда (руководителю или коллективу проекта, привлеченным специалистам);
- оплата командировочных расходов (транспорт, суточные, проживание);
- приобретение основных средств.

5.3. Представленные на Конкурс проекты должны соответствовать действующему законодательству, основным направлениям государственной молодежной политики, создавать условия для реализации интересов молодых граждан, содействовать удовлетворению духовных, интеллектуальных, творческих, физических и социальных потребностей детей и молодежи, защите их прав.

5.4. Поданная заявка на участие в Конкурсе является подтверждением согласия заявителя(лей) с условиями Конкурса, порядком получения средств по итогам Конкурса и предоставления отчетных документов.

5.5. Проекты, не отвечающие требованиям настоящего положения и (или) представленные после окончания срока приема, не рассматриваются.

5.6. Приоритетные направления проектов, предоставляемых на Конкурс:

- молодежные проекты, направленные на популяризацию здорового образа жизни и физкультурно-спортивного комплекса ГТО;
- молодежные проекты, направленные на предупреждение противоправных деяний и асоциальных явлений (ксенофобии, экстремизма, наркомании и прочее);
- молодежные проекты, направленные на поддержку и развитие добровольческой деятельности;
- молодежные проекты, направленные на формирование высокого патриотического сознания у молодежи;
- молодежные проекты, направленные на улучшение экологической обстановки и популяризации экологического движения;
- молодежные проекты, направленные на развитие и популяризацию

применения инновационных технологий при работе с молодежью.

5.7. Срок реализации проектов до 15 декабря 2017 года.

## **6. ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

6.1. После окончания срока подачи заявок Комиссия приступает к предварительной оценке поданных на Конкурс материалов.

6.2. Комиссия оценивает проекты по следующим критериям:

- актуальность проекта;
- соответствие номинациям Конкурса;
- значимость для реализации молодежной политики города;
- новизна и оригинальность идеи проекта;
- реализуемость и результативность;
- долговременный эффект.

6.3. По окончании предварительной оценки проводится очная защита проектов перед членами Комиссии, обязательная для всех участников Конкурса. В случае неявки участников Конкурса на очную защиту проект не рассматривается.

6.4. По итогам Конкурса Комиссия принимает по каждой заявке одно из следующих решений:

- предоставить грант в форме субсидии в соответствии с заявкой;
- предоставить грант в форме субсидии в частичной форме от заявки;
- отказать в предоставлении гранта.

6.5. Выделение средств по проектам, победившим в Конкурсе, утверждается приказом начальника управления по делам молодежи администрации города Владимира, вышедшим по итогам заседания Комиссии.

6.6. Максимальный размер средств, выделяемых на реализацию проекта, составляет 30 000 рублей, но не более 95% от заявленной суммы проекта, предоставленного на Конкурс.

6.7. В случае поддержки проекта Комиссией победитель обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента утверждения итогов Конкурса предоставить в управление по делам молодежи администрации города Владимира следующие документы:

– заявку на участие в Конкурсе в печатной форме (в том случае, если заявка была направлена на Конкурс по электронной почте). Представленная заявка должна соответствовать ранее направленной заявке по электронной почте;

– бюджет проекта, заверенный подписью руководителя юридического лица;

– копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя юридического лица;

– копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя юридического лица;

- копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица;

- банковские реквизиты, заверенные подписью руководителя юридического лица, с обязательным указанием его контактного телефона.

6.8. Проект реализуется на основе соглашения на предоставление гранта, по итогам Конкурса между управлением по делам молодежи администрации города Владимира и организацией, победившей в Конкурсе.

В соглашении на предоставление гранта предусматриваются:

- целевое назначение, условия, размер и сроки предоставления субсидий;
- право управления по делам молодежи администрации города Владимира и органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, установленных заключенным договором;

- порядок возврата суммы субсидии, использованной получателем, в случае установления по итогам проверок факта несоблюдения условий, предусмотренных заключенным договором;

- порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором.

Перечисление субсидий осуществляется в безналичной форме в два этапа.

Первый этап. Авансовый платеж в размере 30% от выделенной суммы на основании договора между управлением по делам молодежи администрации города Владимира и некоммерческой организацией, проект которой поддержан Комиссией.

Второй этап. Окончательный расчет в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания акта приема выполненных услуг по договору обеими сторонами.

6.9. Исполнитель проекта обязуется:

6.9.1. Обеспечить широкое освещение мероприятий проекта в средствах массовой информации, в том числе на сайте «Молодежь и город» ([www.sledizanami.ru](http://www.sledizanami.ru)).

6.9.2. Во всех официальных заявлениях и публикациях, упоминающих проект, и печатных материалах, включая печатную продукцию, аудио- и видеоматериалы, электронные сообщения и другие, упоминать следующую фразу: «Мероприятие проводится при поддержке управления по делам молодежи администрации города Владимира в рамках муниципальной программы «Молодежь и город», подпрограмма «Совершенствование мероприятий по работе с детьми и молодежью».

6.9.3. Пригласить на проведение мероприятий в рамках проекта представителей управления по делам молодежи администрации города Владимира.

6.9.4. Подготовить и предоставить содержательный отчет о реализации

проекта.

6.9.5. Содержательный отчет должен включать:

- краткое описание мероприятий, которые были проведены в рамках реализации проекта;
- сравнение результатов реализации проекта с задачами, поставленными изначально;
- изложение возникших проблем, их возможные решения и предложения по предотвращению возникновения подобных проблем в будущем;
- описание и разъяснение всех отклонений от рабочего плана;
- статистическая и техническая информация (например, количество участников семинаров или тренингов, данные по проекту, подтверждение тиражирования, сведения об обучении, результаты опросов и т.п.).

К отчету необходимо приложить:

- все материалы, издаваемые и выпускаемые в соответствии с планом работ и сверх плана;
- газеты с публикациями по проекту или копии публикаций;
- ссылки на радио- и телепередачи, аудио- и видео- копии передач; фото и видеоматериалы о ходе реализации проекта;
- записанные мнения о ходе выполнения проекта его участников, независимых экспертов, официальных лиц.

Отчет необходимо предоставить в управление по делам молодежи администрации города Владимира в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания реализации данного проекта, но не позднее 21 декабря 2017 года.

6.10. Для подведения итогов по реализации проектов управление по делам молодежи администрации города Владимира в декабре 2017 года назначает дату публичных отчетов победителей Конкурса.

6.11. Финансовый отчет о реализации проекта необходимо предоставить в управление по делам молодежи администрации города Владимира в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания реализации данного проекта, но не позднее 21 декабря 2017 года, по форме согласно приложению № 3 к положению о Конкурсе.

6.12. Финансирование грантов, связанных с реализацией проектов, победивших в Конкурсе, осуществляется на основании приказа начальника управления по делам молодежи администрации города Владимира «О реализации проектов по итогам ежегодного Конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций на предоставление грантов города Владимира в 2017 году» в рамках бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Молодежь и город», подпрограмма «Совершенствование мероприятий по работе с детьми и молодежью».

Приложение № 1  
к положению о Конкурсе

(заявка заполняется на бланке  
организации с указанием  
исходящего номера и даты)

**ЗАЯВКА  
на участие в Конкурсе**

Наименование организации: \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, юридический статус организации)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации НКО оператора (если имеется))

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_  
(юридический и фактический адрес организации)

в лице руководителя проекта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя проекта)

номера телефона, факса: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

ходатайствует о рассмотрении проекта:  
\_\_\_\_\_ (название проекта)

по направлению \_\_\_\_\_

Численный состав членов, участников объединения на момент подачи заявки составляет \_\_\_ человек, в том числе \_\_\_ человек в возрасте (для детского объединения - до 18 лет, для молодежного объединения - до 30 лет).

С положением о проведении Конкурса ознакомлен.

Должность руководителя:

подпись

Ф.И.О.

МП

**АНКЕТА**  
**участника Конкурса**

Полное и краткое наименование организации/объединения	
Юридический статус	
Дата создания/регистрации	
Руководитель (Ф.И.О., должность)	
Уставные цели и задачи	
Направления деятельности	
Целевые группы, на которые направлена деятельность	
Численность организации/объединения	
Уникальность организации/объединения	
Оказываемые услуги	
Значимые проекты и мероприятия	
Достижения	
Юридический и фактический адрес	
Контактные телефоны/факсы	
Адреса электронной почты, адрес интернет-страницы	
Подпись руководителя	

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
о реализации проекта

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата и место проведения</b>	<b>Статья расходования средств</b>	<b>Источник финансирования</b>	<b>Фактические расходы, руб.</b>	<b>Количество участников</b>	<b>Достигнутые результаты</b>

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

/

Ф.И.О.

/